

VKU-Web-Seminar / 06. - 07.10.2021

# Texten für PR und Kommunikation

Für alle Kanäle professionell, effizient und erfolgreich schreiben

## PROGRAMM - TEIL 1 - 06.10.2021

---

› 09:00

### Herzlich willkommen

Begrüßung

**Maria Geers**, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des Web-Seminars

**Maria Geers**, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH

---

› 09:10

### Handwerk Texten: Die Grundlagen für erfolgreiches Schreiben

- Kurz, klar, verständlich und einfach formulieren
  - Spannend schreiben
  - Klassische Fehler vermeiden
  - Textaufbau und Textlänge
  - Zielgruppenorientierte Sprache
  - Storytelling: Informationen in Geschichten verpacken
  - Besonderheiten in der Kommunalwirtschaft
- 

› 10:00

### Praktische Übung

Ein Thema wird zur Story – auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten rund um ein Thema aus der kommunalen Welt schreiben wir eine sympathische kurze Story.

---

› 10:30

### Pause

---

› 10:45

### Schreiben für Printmedien: Klassische Medien und ihre Unterschiede

- Die Kanäle: Schreiben für Unternehmensbroschüre, Mitarbeiterzeitung, Kundenmagazin, Fachzeitschrift, Zeitung
  - Die Formate: Meldung, Nachricht, Bericht, Interview, Reportage, Kommentar, Portrait
  - Jede Textform ist anders: Unterscheidung, Aufbau und Besonderheiten
- 

› 11:30

### Praktische Übung

Zielgruppen im Fokus – auf Basis unserer vorhergehenden kurzen Story formulieren wir Beiträge für die verschiedenen Kanäle und Zielgruppen.

---

› 12:00

### Abschließende Fragen und Austausch

---

› 12:15

### Ende des ersten Veranstaltungstages

---

## PROGRAMM - TEIL 2 - 07.10.2021

---

- › **09:00**      **Herzlich willkommen**  
Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages  
**Maria Geers**, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
- 
- › **09:05**      **Texten fürs Web: Digitale Medien**
- Print versus Web: Was sind die Unterschiede und was sollten Sie beim Texten beachten?
  - Die Kanäle und ihre Besonderheiten: Unternehmenswebsite, Intranet, App und Blog
  - Was online alles wichtig ist: Bildmaterial, Hashtag, Verlinkungen & Co.
  - Texte für Suchmaschinen: SEO-optimiert schreiben für bessere Google-Rankings
  - Social Media-Kommunikation: So texten Sie für Facebook, Twitter, Instagram & Co.
- 
- › **09:50**      **Praktische Übung**  
Mut zur direkten Ansprache – wir übertragen unsere kurze Story in die Social Media Welt und fordern die Leser\*innen zur positiven Teilhabe auf.
- 
- › **10:20**      **Pause**
- 
- › **10:35**      **Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag**
- Korrigieren und redigieren – gekonnt wie: Tools, Checklisten, Dos & Don'ts
  - In der Kürze liegt die Würze: Texte kürzen
  - Texte für Journalisten und Redakteure interessant aufbereiten
  - Kreativitätstechniken
- 
- › **11:20**      **Praktische Übung**  
3 x 300 Zeichen – drei Übungen zum Kürzen von Texten, Anteusern von Stories und „Verpacken“ von komplexen Beschreibungen.
- 
- › **11:50**      **Abschließende Fragen und Austausch**
- 
- › **12:05**      **Ende der Veranstaltung**
- 

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 21.12.2024. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/texten-fuer-pr-und-kommunikation-0>.