

VKU-Web-Seminar / 06. - 07.10.2021

Texten für PR und Kommunikation

Für alle Kanäle professionell, effizient und erfolgreich schreiben

PROGRAMM - TEIL 1 - 06.10.2021

- › **09:00** **Herzlich willkommen**
Begrüßung
Maria Geers, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool
VKU Akademie
Ausblick auf die Themen des Web-Seminars
Maria Geers, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
-
- › **09:10** **Handwerk Texten: Die Grundlagen für erfolgreiches Schreiben**
• Kurz, klar, verständlich und einfach formulieren
• Spannend schreiben
• Klassische Fehler vermeiden
• Textaufbau und Textlänge
• Zielgruppenorientierte Sprache
• Storytelling: Informationen in Geschichten verpacken
• Besonderheiten in der Kommunalwirtschaft
-
- › **10:00** **Praktische Übung**
Ein Thema wird zur Story – auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten rund um ein Thema aus der kommunalen Welt schreiben wir eine sympathische kurze Story.
-
- › **10:30** **Pause**
-
- › **10:45** **Schreiben für Printmedien: Klassische Medien und ihre Unterschiede**
• Die Kanäle: Schreiben für Unternehmensbroschüre, Mitarbeiterzeitung, Kundenmagazin, Fachzeitschrift, Zeitung
• Die Formate: Meldung, Nachricht, Bericht, Interview, Reportage, Kommentar, Portrait
• Jede Textform ist anders: Unterscheidung, Aufbau und Besonderheiten
-
- › **11:30** **Praktische Übung**
Zielgruppen im Fokus – auf Basis unserer vorhergehenden kurzen Story formulieren wir Beiträge für die verschiedenen Kanäle und Zielgruppen.
-
- › **12:00** **Abschließende Fragen und Austausch**
-
- › **12:15** **Ende des ersten Veranstaltungstages**
-

PROGRAMM - TEIL 2 - 07.10.2021

- › **09:00** **Herzlich willkommen**
Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages
Maria Geers, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
-
- › **09:05** **Texten fürs Web: Digitale Medien**
- Print versus Web: Was sind die Unterschiede und was sollten Sie beim Texten beachten?
 - Die Kanäle und ihre Besonderheiten: Unternehmenswebsite, Intranet, App und Blog
 - Was online alles wichtig ist: Bildmaterial, Hashtag, Verlinkungen & Co.
 - Texte für Suchmaschinen: SEO-optimiert schreiben für bessere Google-Rankings
 - Social Media-Kommunikation: So texten Sie für Facebook, Twitter, Instagram & Co.
-
- › **09:50** **Praktische Übung**
Mut zur direkten Ansprache – wir übertragen unsere kurze Story in die Social Media Welt und fordern die Leser*innen zur positiven Teilhabe auf.
-
- › **10:20** **Pause**
-
- › **10:35** **Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag**
- Korrigieren und redigieren – gekonnt wie: Tools, Checklisten, Dos & Don'ts
 - In der Kürze liegt die Würze: Texte kürzen
 - Texte für Journalisten und Redakteure interessant aufbereiten
 - Kreativitätstechniken
-
- › **11:20** **Praktische Übung**
3 x 300 Zeichen – drei Übungen zum Kürzen von Texten, Anteusern von Stories und „Verpacken“ von komplexen Beschreibungen.
-
- › **11:50** **Abschließende Fragen und Austausch**
-
- › **12:05** **Ende der Veranstaltung**
-

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 22.01.2025. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/texten-fuer-pr-und-kommunikation-0>.