

VKU-Web-Seminar / 11. - 19.11.2024

# Zertifizierungslehrgang für Assistenzen in der Kommunalwirtschaft

An vier Vormittagen zum Zertifikat

# PROGRAMM - MODUL 1, TAG 1 - 11.11.2024

) 09:00 Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des VKU-Zertifizierungslehrgangs und

Vorstellungsrunde

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

09:30 Überblick: Kommunalwirtschaft in Deutschland

- Sparten und Akteure in der Kommunalwirtschaft kurz vorgestellt
- Aktuelle Besonderheiten und Herausforderungen kommunaler Unternehmen
- Unternehmensformen und Hintergründe in der kommunalen Wirtschaft
- Zusammenspiel kommunaler Unternehmen mit Gremien, Kommunen, Ländern und Bund
- kommunale Selbstverwaltung und freie Wahl der Kommunen bei der Organisation(sform) ihrer Unternehmen der Daseinsvorsorge

Christian Güse, Koordinator kommunaler Entwicklungspolitik, VKU

10:00 Pause

10:15 So optimieren Sie Ihre Büroorganisation durch effizientes Aufgabenund Zeitmanagement

- Wirkungsvolles Selbstmanagement und sinnvolle Tagesplanung gerade in Zeiten des mobilen Arbeitens
- Struktur und wertvolle Zeit gewinnen im Büroalltag durch die richtige Prioritätensetzung
- So behalten Sie den Überblick durch professionelles E-Mail- Aufgaben- und Kalendermanagement

**Tanja Bögner**, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

# 11:15 Wie gelingt die Bürokoordination in Zeiten von Digitalisierung und verschiedenen Arbeitszeitmodellen?

- Digitale Tools und Werkzeuge für ein kollaboratives Arbeiten im digitalen Zeitalter
- Tipps und Tricks zur Einführung und Nutzung digitaler Tools und Werkzeuge im Kollegium
- Professionelle Vorbereitung und Durchführung von Online-Meetings

**Tanja Bögner**, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

# 12:15 Austausch, Netzwerken und offene Fragen

Tauschen Sie sich im virtuellen Raum aus, knüpfen Sie Kontakte und lernen Sie sich (besser) kennen.

12:30 Ende des ersten Moduls

# MODUL 2 - TAG 2 - 12.11.2024

9 09:00 Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

# > 09:05 Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 1

- Energiequellen und-formen im Überblick und deren Relevanz für die Energiewende
- Der Strom- und Gasverbrauch in Deutschland
- Energieerzeugung, Netzbetrieb, Handel und Vertrieb Der Wertschöpfungsprozess im Strom- und Gasmarkt

**Alexander Pehling**, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

# ) 09:35 Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 2

- Wie die Energie- und Verbraucherpreise entstehen und zentrale Einflussfaktoren
- Wer handelt mit wem: Energiehandel und -vertrieb im Überblick
- Anforderungen der verschiedenen Abnehmer: Private Haushalte vs. Industriekunden und deren Bedeutung für die Energiewirtschaft
- Energieanbieter im Vergleich

**Alexander Pehling**, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

10:05	<ul> <li>Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 3</li> <li>Politische und rechtliche Rahmenbedingungen: Liberalisierung der Energiewirtschaft</li> <li>Von der Monopolversorgung zum europaweiten Wettbewerb</li> <li>Ziele der Energiepolitik in Deutschland und Europa</li> <li>Meilensteine auf dem Weg in eine klimaneutrale Wirtschaft und Gesellschaft Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU</li> </ul>
10:35	Pause
10:50	<ul> <li>Rechtliches Grundwissen für die Arbeit als Assistenz</li> <li>Überblick und Anforderungen alltäglicher Vertragsformen und -inhalte</li> <li>Welche Fristen und Terminierungen in Verträgen berücksichtigt werden müssen</li> <li>Vertragsprüfung: Tipps &amp; Tricks beim Check von Verträgen und typische Stolpersteine</li> <li>Wer darf was? Unterschriftenbefugnis, Vertretungs- und Vollmachtregelungen im Alltag</li> <li>Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) kurz vorgestellt – notwendige und typische Inhalte und Geltungsbereich</li> <li>Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht &amp; Dr. Christoph Gaudecki, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC)</li> </ul>
11:35	Pause
11:50	<ul> <li>Unterstützung von Führungskräften bei Personalfragen</li> <li>Bereiche des Personalrechts kurz vorgestellt: Arbeits-, Lohn- und Sozialrecht</li> <li>Innerbetriebliche Gremien des Personalwesens: Wofür sind sie da und was machen sie?</li> <li>Tipps &amp; Tricks zur Unterstützung bei typischen Personalfragen</li> <li>Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht &amp; Dr. Christoph Gaudecki, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC)</li> </ul>
12:20	Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.
12:30	Ende des zweiten Moduls

### MODUL 3 - TAG 3 - 18.11.2024

Herzlich willkommen 09:00 Begrüßung Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU 09:05 Grundlagen der Abfallwirtschaft • Entwicklung des Abfallrechts in DE Abfallbegriff Abfallhierarchie • Kommunale Zuständigkeiten Alexander Neubauer, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU 10:30 **Pause** 10:45 Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die Arbeit als Assistenz • Allgemeine, wirtschaftliche Grundlagen und Zusammenhänge im Unternehmen • Wo und wie sich die Wirtschaftsplanung des Unternehmens in den einzelnen Bereichen wiederfindet • Grundsätzliche Begrifflichkeiten und Einordnung des Rechnungswesens Stefan Simko, Abteilungsleiter Finanz- & Rechnungswesen, Stadtwerke Rastatt **GmbH** 11:15 Relevantes aus Buchhaltung & Rechnungswesen • Kostenrechnung & Rechnungsbearbeitung: Was kann - was muss? Relevanz von Kostenstellen • Hilfestellung für die Buchhaltung: Übersichtliche Dokumentation und Ablage Stefan Simko, Abteilungsleiter Finanz- & Rechnungswesen, Stadtwerke Rastatt GmbH 11:45 Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch. 12:15 **Ende des dritten Moduls** MODUL 4 - TAG 4 - 19.11.2024 Herzlich willkommen **)** 09:00 Bearüßuna Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

#### 09:05

#### Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 1

- Der Wasserkreislauf im Überblick und wie er sich unter dem Faktor Mensch verändert
- Die Rolle der öffentlichen Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung
- Wo kommt unser Trinkwasser von heute her und wo von morgen?

**Dirk Seifert**, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

# 09:50

### Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 2

- Der Weg des Abwassers und was die öffentliche Abwasserentsorgung leisten kann
- Problem: Zu viel Wasser wie wir mit Starkregen, Überflutungen und Hochwasser umgehen müssen

**Dirk Seifer**t, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

10:30

#### **Pause**

#### 10:45

#### Kommunikation im Büroalltag

- Das A & O in der alltäglichen Kommunikation das müssen Sie intern wie extern beachten
- Alltägliche Kommunikationswege in Zeiten des Mobilen Arbeitens
- Kommunikativ überzeugen und motivieren mit dem richtigen Argumententationsaufbau so gelingt's!
- Tipps & Tricks für die schriftliche Korrespondenz

Peggy Gruschke-Schäfer, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

#### 11:15

# Immer den richtigen Ton treffen

- Was das Gegenüber meint? Unterschiedliche Kommunikationsstile verstehen und kompetent reagieren
- Konfliktmanagement im Alltag: Eskalationen vermeiden und schwierige Situationen entschärfen
- Beschwerdemanagement im Alltag
- Feedback und Kritik üben und annehmen: Tipps und Tricks, die weiterhelfen

Peggy Gruschke-Schäfer, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

#### 12:15

#### **Austausch und Netzwerken**

Tauschen Sie sich noch einmal in unserem virtuellen Raum aus und knüpfen Sie Kontakte mit Ihren Branchenkolleg\*innen.

#### 12:30

#### **Ende des VKU-Zertifizierungslehrgangs**

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 12.07.2025. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

https://www.kommunaldigital.de/online-event/zertifizierungslehrgang-fuer-assistenzen-der-kommunal wirtschaft.